INSTALACIONES

Arquitectura contemporánea en una gran diversidad de espacios para albergar eventos simultáneos de todo tipo:

2 Pabellones de 10.800 y 6.000 m2 respectivamente

2 Auditorios con capacidad para 900 y 590 personas respectivamente

Sala polivalente de 2.200 m2

2 Salas de conferencias con capacidad para 400 personas

15 salas multiusos

1 Sala de exposiciones de 470 m2

2 Áreas de Restauración

Hall de 2.000 m2

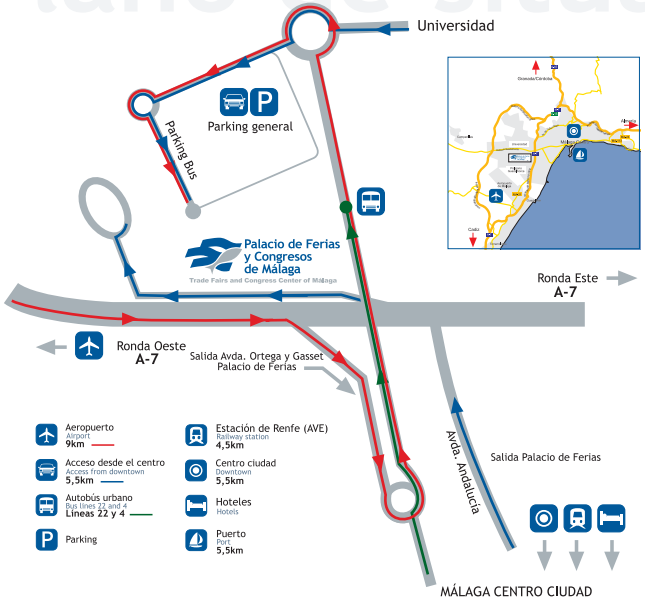
Aparcamiento habilitado para 1.200 vehículos

NUESTRA MISIÓN

La misión de **FYCMA** es convertir a Málaga en referente entre las principales ciudades de negocio ferial y congresual de Europa, para abrir oportunidades, dinamizar la economía y crear riqueza en la ciudad.

Lo haremos con un equipo de profesionales que, con implicación y compromiso, haga de cada evento un motivo de satisfacción y orgullo para organizadores y visitantes.

PLANO DE SITUACIÓN



Puede informarse también en...

málaga24h www.malaga.eu

010 Teléfono Municipal de Información
Para llamadas de fuera del municipio 952 20 96 03

FYCMA - Palacio de Ferias y Congresos de Málaga
Avda. José Ortega y Gasset, 201 ■ 29006 Málaga ■ Spain
Tel.:+34 952 045500 ■ Fax:+34 952 045519
www.fycma.com ■ e-mail: info@fycma.com

FYCMA @fycma

Carta de Servicios

Palacio de Ferias y Congresos de Málaga
Trade Fairs and Congress Center of Málaga

Ayuntamiento de Málaga

Miembro de / *Member of:*

Certificaciones / *Certifications:*

www. fycma.com

PRODUCTOS

Ferias de organización propia

Ferias diseñadas, comercializadas y celebradas por la propia organización

Ferias de organización ajena

Ferias celebradas en nuestras instalaciones por un organizador externo de forma periódica o puntual

Eventos

Congresos, jornadas, convenciones y eventos de todo tipo, en los que FYCMA se hace cargo de los servicios necesarios de montaje y celebración

SERVICIOS

- Alquiler de salas y espacios
- Montaje de modulares, elementos de exposición y mobiliario
- Instalaciones eléctricas, fontanería, telefonía y redes
- Servicio de azafatas, operarios, intérpretes
- Servicio de señalética, cartelería, decoración floral
- Seguridad, limpieza, servicio médico
- Equipos audiovisuales, equipos de traducción
- Transporte y logística
- Otros servicios especiales demandados por los clientes

NUESTROS COMPROMISOS

NUESTROS SISTEMAS DE MEDICIÓN

Excelencia en el servicio y la gestión

- Profesionalidad
- Eficacia
- Cooperación
- Afán de mejora y superación
- Mejora continua

Certificaciones:
Calidad ISO 19001, Medioambiente ISO 14001, UNE 187004 Q de Calidad para Palacios de Congresos, Accesibilidad Universal UNE 170001, SGI 27001 y Gestión energética 160001. Cumplimiento del plan de auditorias internas y de certificación en un 90%

AENOR Accesibilidad Registrada UNE 170001-2 AR-007/2008 · AENOR Seguridad Información UNE-ISO/IEC 27001 SI-0059/2009 · AENOR Gestión Ambiental UNE-EN ISO 14001 · AENOR Empresa Registrada UNE-EN ISO 9001

Compromiso de Calidad Turística · Calidad Turística

Respeto al medio ambiente y eficiencia en la gestión de la energía	Actuaciones de **gestión energética**. Reducción de consumo eléctrico y de papel en un 2% anual
Desarrollo de eventos internacionales para dinamizar la economía local	Celebración de **más de 6 eventos anuales de gran repercusión para la ciudad**, con un porcentaje mínimo de 20% de asistentes internacionales y nacionales
Enfoque al cliente y fidelización	**Encuestas** de nivel de **satisfacción** a todos los usuarios: expositores, organizadores, participantes, público general
Compromiso con el entorno y la realidad social de la zona	Actividades de carácter **sostenible** o **socialmente responsables** en eventos propios
Carácter innovador y renovador: Málaga como referente de ciudades en negocio ferial y congresual	Nuevas estrategias de **marketing online** y de gestión de clientes: Implantación de un **CRM** (*Customer Relationship Management*); utilización de TICS
Proyección de la imagen de Málaga a través de la presencia en medios de comunicación y redes sociales	Crecimiento de apariciones en **prensa**. Seguimiento del número de visitantes de la página **web** de **FYCMA**. Interacción con los seguidores de las **redes sociales**
Rápida y eficiente respuesta a la gestión de quejas, reclamaciones y sugerencias	**Control y registro**. Respuesta al cliente en un plazo menor de 10 días
Accesibilidad Universal como valor de diferenciación: comprensibles, utilizables y practicables para todas las personas	**Encuestas sobre accesibilidad** en todos los eventos propios y cumplimiento del plan de accesibilidad mayor de 60%